

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Автошкола «Драйв»

Ю.Б. Данилевский

М.П. (подпись)

приказ № 46 от 22.10.2015.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА, ОБУЧЕНИЯ, ВЫПУСКА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», нормативными документами по подготовке водителей, Уставом и Положением ООО «Автошкола «Драйв» (далее – Автошкола, учреждение), с целью регулирования отношений, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

Положение является локальным актом учреждения, утверждено приказом директора Автошколы, его действие распространяется на всех обучающихся в Автошколе.

1. Порядок приема обучающихся

1.1. К обучению на право управления транспортными средствами категории «А» и «В» допускаются граждане Российской Федерации, не имеющие ограничений по медицинским показаниям и достигшие возраста 16 лет и 18 лет соответственно.

1.2. Прием лиц на обучение по образовательной программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств осуществляется при предоставлении (подписании) следующих документов:

- медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории (с годным сроком действия);
- паспорта гражданина РФ;
- действующей временной регистрации гражданам, прописанным в другом регионе РФ;
- фотографии 1 шт. размером 35х45 мм;
- водительского удостоверения (при наличии);
- СНИЛС;
- действующей временной регистрации гражданам, прописанным в другом регионе РФ;

- нотариально заверенного перевода национального паспорта для иностранных граждан;
- согласия на обработку персональных данных;
- Уведомления о намерении обучения в Автошколе (при необходимости предварительного бронирования обучающимся места в формируемой группе обучения, в связи с отсрочкой: оплаты обучения, оплаты первого взноса, при рассрочке оплаты по оказанию платных услуг).

1.3. До конца обучения обучающийся обязан представить квитанцию оплаты (оформленную через сайт Госуслуг) госпошлины за водительское удостоверение.

1.4. При приёме в Автошколу обучающемуся предоставляются для ознакомления соответствующие организации учебного процесса документы, в том числе:

- Положение и Устав Автошколы;
- Лицензия на право осуществления образовательной деятельности;
- Договор на оказание платных образовательных услуг;
- Положение о правилах приема, обучения, выпуска, отчисления, перевода и восстановления обучающихся;
- Положение о правилах внутреннего распорядка для обучающихся;
- Положение о проведении промежуточной аттестации;
- Положение о проведении итоговой аттестации;
- Положение об оказании платных образовательных услугах;

1.5. При приеме в Автошколу (после предоставления документов, указанных в пункте 1.2.) заключается Договор между Автошколой и обучающимся или его законным представителем, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права и обязанности, возникающие в процессе обучения, в том числе обязанности по оплате предоставляемых образовательных услуг. Договор составляется и подписывается в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, оба экземпляра имеют равную правовую силу.

1.6. В Автошколу не принимаются лица, у которых имеются медицинские противопоказания к управлению ТС.

1.7. После заключения договора (уведомления о намерении обучаться, при необходимости), получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся (законных представителей), для каждого обучающегося формируются документы необходимые для реализации обучения, которые по окончании обучения, остаются в архиве Автошколы.

2. Организация учебного процесса

2.1. Учебные группы по подготовке водителей комплектуются, с учетом предельного контингента обучающихся, указанного в лицензии.

2.2. Учебные планы, формы обучения и программы подготовки водителей транспортных средств разрабатываются Автошколой на основании соответствующих примерных программ, утвержденных Министерством просвещения РФ и Министерством транспорта РФ.

2.3. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения.

2.4. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю, вечернего обучения - соответственно 4 часов в день и 20 часов в неделю. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.

2.5. Занятия в Автошколе проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

2.6. Основными формами обучения являются теоретические, практические и итоговые (контрольные) занятия.

2.7. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий – 45/60 минут, включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

2.8. Теоретические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

2.9. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автодроме и соответствующих учебных маршрутах.

2.10. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения.

2.11. В случае невозможности освоить рабочую программу по практическому вождению в установленное время по уважительной причине (болезнь, командировка, стихийное бедствие) допускается увеличение срока обучения практическому вождению, но не более, чем на один месяц. Обучающиеся должны написать заявление установленного образца и предоставить документ, подтверждающий уважительную причину.

2.12. В случае пропусков теоретических занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, стихийное бедствие) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывают ее с преподавателем дополнительно, о чем делается запись в журнале теоретического обучения.

2.13. Автошкола имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

3. Порядок выпуска и отчисления

3.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического обучения и практического вождения, допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения внутренних экзаменов (итоговой аттестации) изложен в Положении о проведении итоговой аттестации в Автошколе.

3.2. После успешной сдачи квалификационных экзаменов (теория и практика), закончившему обучение выдается Свидетельство об окончании автошколы установленного образца.

3.3. После получения Свидетельства, обучающимся подписывается акт выполненных работ (услуг).

3.4. Выпуск группы проводится на основании соответствующего приказа.

3.5. После выпуска группы документы подтверждающие обучение, в том числе договоры об оказании платных услуг учащихся, согласие на обработку персональных данных Автошколой, соглашение о намерении обучения в Автошколе и прохождение промежуточной и итоговой аттестаций сдаются на хранение в Автошколу.

3.6. Сроки хранения указанных документов до утилизации согласно п. 01.19 Примерной номенклатуры дел общеобразовательного учреждения (Приложение 18 к Методическим рекомендациям по работе с документами в общеобразовательных учреждениях (Письмо Минобразования России от 20.12.2000 N 03-51/64) — составляет 3 года.

3.7. Автошкола вправе отчислить либо приостановить обучение обучающегося на следующих основаниях:

3.7.1. по уважительным причинам:

- личное заявление обучающегося или его законных представителей.

(Это наличие объективных обстоятельств, вынуждающих его прервать (приостановить) обучение в Автошколе, позволяющих отчислить либо приостановить обучение обучающегося по собственному желанию).

3.7.2. к неуважительным причинам относятся:

- отчисление по собственному желанию без указания причин отчисления.

- систематическая неуспеваемость по итогам промежуточной аттестации, а также по неудовлетворительным итогам пересдач задолженностей;

- истек срок ликвидации задолженности;

- нарушение учебной дисциплины, выразившееся в утере связи с Автошколой;

- систематические прогулы занятий (40%) в течение месяца без уважительных причин;

- неявка обучающегося в Автошколу на итоговый экзамен без уважительной причины;

- нарушение правил внутреннего распорядка, для обучающихся;

- совершение антиобщественных поступков или систематическое нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка автошколы, влекущих за собой административное или уголовное наказание;

- появление обучающегося на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- отсутствие своевременной оплаты за обучение;

- нарушение условий Уведомления о намерении обучения в Автошколе;

- нарушение иных условий договора.

- по решению педагогического совета Автошколы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (нарушение Положения об Автошколе и иных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности). Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания применяется с учетом мнения родителей (законных представителей);

3.8. При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (переезд места жительства, призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.п.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

3.9. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, пропуски занятий без уважительных причин (40% от общего количества часов), а также невнесение платы за обучение в установленные сроки стоимость обучения не возвращается.

3.10. Отчисление учащихся проводится на основании соответствующих приказов.

4. Права и обязанности обучающихся

4.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг.

5. Порядок оплаты за обучение

5.1. Оплата за обучение производится в российских рублях наличным расчетом (внесение в кассу с соответствующим оформлением документации) и безналичным расчетом (перечисление через банк).

5.2. Оплату за обучение может производить как сам обучающийся, так и предприятия, организации, спонсоры. В подобных случаях в назначении платежа указывается Ф.И.О. обучающегося, за которого перечислены деньги.

5.3. В случае, когда за обучающегося оплачивает предприятие, организация, спонсоры, заключается трехсторонний договор об оказании

платных образовательных услуг и акт выполненных работ (услуг) подписывается тремя сторонами.

5.4. Размер оплаты за обучение прописывается в договоре об оказании платных образовательных услуг, является окончательным и не может быть изменен до конца обучения.

5.5. По личному заявлению обучающегося с ним могут проводиться дополнительные занятия по Правилам дорожного движения, по обучению вождению за дополнительную плату, о чем составляется дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг.

5.6. Оплата за обучение может быть произведена как сразу в полном объеме, так и по частям.

6. Порядок и основания перевода

6.1. Перевод из одной образовательной организации в другую образовательную организацию Автошколой не осуществляется.

6.2. Перевод из одной группы обучения в другую группу обучения Автошколой проводится только на основании письменного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, с указанием уважительных причин для перевода.

7. Восстановление в Автошколу

7.1. Восстановление обучающегося в Автошколу, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в Автошколу, на основании письменного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

7.2. Порядок и условия восстановления обучающегося, отчисленного по инициативе Автошколы, проводится только в исключительных случаях, по приказу директора Автошколы.