

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Автошкола «Драйв»

Ю.Б. Данилевский

М.П. (подпись)

приказ № 46 от 21.10.2015 г.

**ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ, ВЫДАЧИ, УЧЕТА И ХРАНЕНИЯ
БЛАНКОВ СВИДЕТЕЛЬСТВ О ПРОФЕССИИ ВОДИТЕЛЯ
В ООО «Автошкола «Драйв»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный правовой акт – Порядок заполнения, выдачи, учета и хранения бланков Свидетельств о профессии водителя в ООО «Автошкола «Драйв» (далее – Порядок и Автошкола) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 292, постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Устава ООО «Автошкола «Драйв», с учетом Методических рекомендаций по разработке, заполнению, учету и хранению бланков свидетельств о профессии водителя, утвержденных письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 августа 2014 года № АК-2202/06.

1.2. Целью Порядка является регламентация процедуры заполнения, учета и хранения бланков Свидетельств о профессии водителя (далее – Свидетельство).

1.3. Бланк Свидетельства может изготавливаться Автошколой самостоятельно, по образцу, утвержденному данным Положением (приложение 1), или сторонними организациями, выпускающими полиграфическую продукцию.

2. Порядок заполнения Свидетельства

2.1. Свидетельство оформляется на государственном языке Российской Федерации и заверяется печатью Автошколы.

2.2. Заполнение бланков Свидетельства производится рукописным способом и с помощью компьютерной техники.

2.3. В случае использования бланков свидетельств, являющихся защищенной от подделок полиграфической продукцией, их заполнение производится с помощью модуля заполнения и учета.

2.4. При заполнении бланка указываются сведения согласно Описанию заполнения бланка Свидетельства (приложение 2) и Примеру заполнения бланка Свидетельства (приложение 3).

2.5. Бланк подписывается директором Автошколы.

2.6. После заполнения бланки должны быть проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки документов, заполненные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными и подлежат замене.

3. Выдача свидетельств

- 3.1. Свидетельство об окончании обучения выдается обучающимся освоившим образовательную программу в полном объеме и успешно прошедшим итоговую аттестацию в установленном порядке (далее – выпускник).
- 3.2. Основанием для выдачи Свидетельства является экзаменационный протокол и приказ директора Автошколы «Драйв» «Об отчислении по окончании обучения и выдачи свидетельств».
- 3.3. Свидетельство выдается под личную подпись в Книге учета выдачи свидетельств выпускнику Автошколы при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.
- 3.4. Свидетельства, в том числе Дубликаты Свидетельств, не полученные выпускниками, хранятся в Автошколе «Драйв» до их востребования.
- 3.5. «Автошкола «Драйв»» выдает дубликат свидетельства в случае его утраты, порчи, повреждения. Выдача дубликата свидетельства осуществляется на основании письменного заявления выпускника или его законного представителя.
- 3.6. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, идентичные подлиннику документа.
- 3.7. В Книге учета делаются соответствующие установленному порядку записи, указываются вновь присвоенные регистрационный номер, серия и номер дубликата свидетельства, дата его выдачи (дата ставится на момент выдачи дубликата свидетельства).
- 3.8. В случае изменения наименования образовательной организации, дубликат свидетельства выдается вместе с документом, подтверждающим изменение наименования.
- 3.9. Дубликаты свидетельств выдаются на бланках образца, действующего в период обращения о выдачи дубликата, независимо от года окончания обучения.
- 3.10. На дубликате свидетельства в заголовке на титуле слева сверху имеется надпись «ДУБЛИКАТ».
- 3.11. Решение о выдаче или отказе в выдаче дубликата свидетельства принимается учреждением в месячный срок со дня подачи письменного заявления.

3. Хранение бланков Свидетельств и учет выданных Свидетельств

- 4.1. Бланки свидетельств (дубликатов свидетельств) хранятся в Автошколе как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.
- 4.2. Для учета выданных Свидетельств в автошколе заводится Книга учета выданных Свидетельств о профессии водителя (далее – Книга), установленной настоящим Положением формы.
- 4.3. Книга учета выданных свидетельств содержит следующие сведения:
- наименование документа;
 - учетный номер (порядковый регистрационный номер);
 - серия и номер бланка документа;
 - дата выдачи документа;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника;
 - дата и номер протокола проведения квалификационного экзамена;
 - подпись лица, получившего документ.
- 4.4. Приказом директора Автошколы назначается лицо, ответственное за заполнение Книги.
- 4.5. Исправления, допущенные при заполнении Книги, заверяются директором Автошколы и скрепляются печатью организации.
- 4.6. По окончании календарного года Книга учета прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью и хранится в главном офисе по адресу: г. Волгоград, ул. Комсомольская, 8, помещ.3.
- 4.7. Бланки свидетельств, Книга учета хранятся в условиях, исключающих несанкционированный доступ к ним: в сейфе, закрывающимся на замок.

Приложение 1 к Порядку заполнения, учета и
хранения Свидетельств о профессии водителя

ОБРАЗЕЦ
Свидетельства о профессии водителя

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о профессии водителя

Серия №

Документ о квалификации

Прошел(а) обучение по программе

и сдал(а) квалификационный экзамен.

ОПИСАНИЕ

бланка Свидетельства о профессии водителя

При заполнении бланка Свидетельства о профессии водителя (далее - бланк документа) в левой части оборотной стороны бланка титула документа указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

а) после надписи «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ»:

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк, курсивом) - полное официальное наименование образовательной организации, выдавшей свидетельство – *Общество с ограниченной ответственностью «Автошкола «Драйв»*;

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк, курсивом) - наименование населенного пункта, в котором находится образовательная организация – *г. Волгоград*.

После строки содержащей надпись «с профессии водителя», на отдельной строке надпись «Серия» (указывается серия свидетельства, цифрами), после чего надпись «№» (указывается номер свидетельства, цифрами);

б) после строки, содержащей надпись «Документ о квалификации», на отдельной строке - фамилия (допускается заглавными буквами, курсивом) имя и отчество (при наличии) лица, прошедшего обучение (в именительном падеже, курсивом);

в) ниже курсивом указывается период прохождения обучения с выравниванием по центру с предлогом «с» с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года» сокращено «г») и далее предлогом «по» с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года» сокращено «г.»);

г) после строки «Прошел(а) обучение по программе», на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк, курсивом) указывается название образовательной программы. После строки содержащей надпись «и сдал (а) квалификационный экзамен.» на отдельной строке идет надпись «Документ не предоставляет право на управление транспортным средством».

При заполнении бланка документа в правой части оборотной стороны бланка свидетельства в таблице, состоящей из трех колонок, указываются следующие сведения:

д) в графе «Учебные предметы» - наименование учебных предметов в соответствии с учебным планом образовательной программы.

е) в подграфе «Базовый цикл» (при наличии) - наименование учебных предметов базового цикла в соответствии с учебным планом образовательной программы. В графе «Количество часов» указывается количество академических часов (цифрами). В графе «Оценка» - оценка, полученная при проведении промежуточной аттестации прописью (зачет/зачтено);

ж) в подграфе «Специальный цикл» (при наличии) - наименование учебных предметов специального цикла в соответствии с учебным планом образовательной программы. В графе «Количество часов» указывается количество академических часов (цифрами). В графе «Оценка» - оценка, полученная при промежуточной аттестации прописью (зачет/зачтено);

з) в подграфе «Профессиональный цикл» (при наличии) - наименование учебных предметов профессионального цикла в соответствии с учебным планом образовательной программы. В графе «Количество часов» указывается количество академических часов (цифрами). В графе «Оценка» - оценка, полученная при промежуточной аттестации прописью (зачет/зачтено);

и) в подграфе «Квалификационный экзамен» указывается вид квалификационного экзамена: «Квалификационный экзамен (теория)», «Квалификационный экзамен (практика)», количество академических часов (цифрами) в соответствии с учебным планом образовательной программы. В графе «Оценка» - оценка с дублированием прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно; допускается сокращение в виде отл., хор., удовл. соответственно).

к) в строке «Итого» проставляется общее количество академических часов «цифрами» в

соответствии с учебным планом образовательной программы.

Наименования учебных предметов и квалификационных экзаменов указываются без сокращений;

л) под таблицей после надписи «Дата выдачи свидетельства» на отдельной строке - дата выдачи бланка свидетельства с выравниванием по центру и указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года» сокращено «г.»);

м) после надписи «Руководитель образовательного учреждения» по центру проставляется подпись руководителя Автошколы на момент выдачи бланка документа. Подпись проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание бланка документа факсимильной подписью не допускается. Подпись руководителя заверяется печатью ООО «Автошкола «Драйв» выдавшей свидетельство. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

Приложение 3 к Порядку заполнения, учета и хранения Свидетельств (Дубликатов свидетельств) о профессии водителя

ПРИМЕР
заполнения бланка Свидательства о профессии водителя

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Общество с ограниченной ответственностью
Автошкола «Драйв»
г. Волгоград

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о профессии водителя

Серия 0000 № 0000000

Документ о квалификации

Петров
Петр Петрович

с 15» августа 2025 г. по «01» ноября 2025 г.

Прошел (а) обучение по программе
Профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В»

и сдал(а) квалификационный экзамен.

Документ не предоставляет право на управление транспортным средством

Учебные предметы	Кол-во часов	Оценка
Базовый цикл		
Основы законодательства Российской Федерации в сфере дорожного движения	42	Зачет
Психофизиологические основы деятельности водителя	12	Зачет
Основы управления транспортными средствами	14	Зачет
Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии	16	Зачет
Специальный цикл		
Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории «В» как объектов управления	20	Зачет
Основы управления транспортными средствами категории «В»	12	Зачет
Вождение транспортных средств категории «В» с механической трансмиссией	56	Зачет
Профессиональный цикл		
Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом	8	Зачет
Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом	6	Зачет
Квалификационный экзамен		
Квалификационный экзамен (теория)	2	4 (хорошо)
Квалификационный экзамен (практика)	2	4 (хорошо)
Итого	190	

Дата выдачи свидетельства:
«01» ноября 2025 г.

Руководитель
образовательного _____ / Данилевский Ю.Б./
учреждения М.П. (подпись)

ПРИМЕР

заполнения бланка Дубликата свидетельства о профессии водителя

ДУБЛИКАТ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Общество с ограниченной ответственностью

Автошкола «Драйв»

г. Волгоград

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о профессии водителя

Серия 0000 № 0000000

Документ о квалификации

Петров

Петр Петрович

с "15" августа 2025 г. по «01» ноября 2025 г.

Прошел (а) обучение по программе

Профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В»

Учебные предметы	Кол-во часов	Оценка
Базовый цикл		
Основы законодательства Российской Федерации в сфере дорожного движения	42	Зачет
Психофизиологические основы деятельности водителя	12	Зачет
Основы управления транспортными средствами	14	Зачет
Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии	16	Зачет
Специальный цикл		
Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории «В» как объектов управления	20	Зачет
Основы управления транспортными средствами категории «В»	12	Зачет
Вождение транспортных средств категории «В» с механической/автоматической трансмиссией	56/54	Зачет
Профессиональный цикл		
Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом	8	Зачет
Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом	6	Зачет
Квалификационный экзамен		
Квалификационный экзамен (теория)	2	4 (хорошо)
Квалификационный экзамен (практика)	2	4 (хорошо)
Итого		190/188

Дата выдачи свидетельства:

«01» ноября 2025 г.

и сдал(а) квалификационный экзамен.

Руководитель

образовательного

учреждения

/ Данилевский Ю.Б./

М.П. (подпись)

Документом на право на управления транспортным средством не служит