

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «Автошкола «Драйв»
Ю.Б. Данилевский
М.П. (подпись)
приказ № 10 от 28.10.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении итоговой аттестации разработано в соответствии Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами по подготовке водителей в целях реализации требований образовательных стандартов профессиональной подготовки к качеству подготовки водителей транспортных средств, Положением об ООО «Автошкола «Драйв» (далее – Автошкола, образовательное учреждение) и регламентирует содержание и порядок итоговой аттестации обучающихся в Автошколе.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.3. Итоговая аттестация проводится с целью:

- установления фактического уровня теоретических знаний и понимания, обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков.

1.4. Итоговая аттестация проводится у группы обучающихся, прошедших полный курс обучения в соответствии с программой обучения. По результатам итоговой аттестации обучающимся выдается свидетельство об окончании Автошколы.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются на основании приказа директора. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Итоговая аттестация

2.1. Итоговая аттестация проводится у группы учащихся, прошедших полный курс обучения в соответствии с программой обучения. По результатам итоговой аттестации учащимся выдается свидетельство об окончании Автошколы.

2.2. Итоговая аттестация по завершении теоретического обучения проводится путем написания экзаменационных работ обучающихся и оцениваются по пятибалльной системе.

2.3. Итоговая аттестация по завершении практического обучения проводится в два этапа в соответствии с Методикой проведения квалификационных экзаменов на получение права на управление транспортными средствами и оценивается в соответствии с прилагаемым Перечнем "Ошибок и нарушений" применяемых на экзаменах в Госавтоинспекции.

Положение об экзаменационной комиссии по проведению итоговой аттестации обучающихся Автошколы

1. Общие положения.

- 1.1. Положение определяет порядок формирования, состав и режим работы экзаменационной комиссии.
- 1.2. Положение определяет обязанности членов экзаменационной комиссии.
- 1.3. Положение определяет ответственность членов экзаменационной комиссии.

2. Порядок формирования экзаменационной комиссии

- 2.1. Экзаменационная комиссия формируется из числа административного и педагогического состава автошколы.
- 2.2. Состав экзаменационной комиссии формирует директор Автошколы в приказе о составе комиссий.
- 2.3. Состав экзаменационной комиссии утверждается директором Автошколы.

3. Состав экзаменационной комиссии

3.1. Состав экзаменационной комиссии утверждается директором Автошколы и состоит:

- председатель экзаменационной комиссии;
- экзаменатор теоретической части экзамена;
- экзаменатор практической части экзамена;
- мастера производственного обучения.

3.2. Председателем экзаменационной комиссии является директор автошколы или лицо, исполняющее его обязанности, им не может быть преподаватель.

3.3. Экзаменаторы теоретической и практической частей экзамена назначаются из числа работников Автошколы со стажем практической работы по данному направлению не менее трёх лет и имеющих высшее или средне специальное образование.

4. Порядок работы и обязанности членов экзаменационной комиссии

4.1. Экзаменационная комиссия в полном составе приступает к работе согласно утвержденному графику приёма экзаменов, подписанного председателем экзаменационной комиссии.

4.2. Экзамены проводятся по билетам (или с использованием компьютерных систем), имеющих программы приёма экзаменов, аналогичных программам, используемым в экзаменационных отделениях в Госавтоинспекции.

4.3. Порядок проведения экзаменов определяется «Положением о проведении итоговой аттестации», утверждённой директором Автошколы.

5. Обязанности членов экзаменационной комиссии

5.1. Председатель экзаменационной комиссии:

- определяет персональный состав экзаменационной комиссии из числа лиц, перечисленных в п.3 настоящего Положения;
- обеспечивает соблюдение условий допуска кандидатов в водители к сдаче экзамена;
- осуществляет общее руководство деятельностью экзаменационной комиссии;
- утверждает экзаменационную ведомость (протокол);
- рассматривает апелляции на результаты экзаменов;
- назначает время для проведения повторных экзаменов.

5.2. Экзаменаторы теоретической и практической частей экзамена:

- перед началом экзамена знакомит кандидатов в водители с правилами проведения экзаменов;
- осуществляют непосредственный приём теоретической и практической частей экзамена;
- проверяет правильность ответов на экзаменационные вопросы;
- проставляет оценки в экзаменационный протокол;
- подписывает экзаменационный протокол;
- при несогласии учащихся с оценкой, участвует в апелляционной комиссии под руководством председателя.
- участвуют в рассмотрении апелляций кандидатов в водители;
- следят за порядком и дисциплиной в аудитории во время проведения экзамена;
- подготавливают экзаменационные билеты и иные документы, и материалы необходимые для проведения экзамена.

6. Порядок допуска кандидата в водители к итоговой аттестации

6.1. К итоговой аттестации кандидат в водители допускается в случае, если он прошел полный курс теоретической и практической подготовки, не имеет академических задолженностей, долгов по оплате и предоставивший необходимые документы, указанные в перечне при приёме на обучение.

6.2. Не допускаются к экзаменам кандидаты в водители, находящиеся в алкогольном и наркотическом опьянении.

7. Права экзаменационной комиссии

Экзаменационная комиссия имеет право:

- принимать решение о допуске кандидатов к итоговой аттестации;
- проверять у кандидатов наличие документов необходимых для сдачи экзаменов;
- оценивать ответ кандидата на экзаменационные вопросы;
- задавать кандидату дополнительные вопросы и оценивать их;
- удалять из аудитории кандидатов, нарушивших требования «Положения о проведении итоговой аттестации» с проставлением неудовлетворительной оценки;
- рассматривать апелляции кандидатов и принимать решения по существу апелляций.

8. Процедура проведения итоговой аттестации

8.1. В соответствии с «Положением о проведении итоговой аттестации»

9. Порядок рассмотрения апелляций и повторной сдачи экзамена

9.1 Кандидат имеет право в день сдачи экзамена подать апелляцию на имя председателя экзаменационной комиссии, с изложением мотивов несогласия с результатами экзамена.

9.2. Основаниями для подачи апелляции являются:

- постановка вопросов выходящих за рамки требований «Положения о проведении итоговой аттестации»;
- нарушения установленной процедуры проведения экзаменов, т.е. нарушение требований п. 8;
- наличие в ответе кандидата незамеченных или неверно истолкованных экзаменатором моментов;
- при наличии вышеуказанных обстоятельств рассмотрение апелляции заключается в выявлении степени объективности оценки, полученной на экзамене, но не является переекзаменовкой.

9.3. Апелляция рассматривается членами экзаменационной комиссии в присутствии кандидата, после чего составляется акт в письменной форме.

9.4. Если в отношении апелляции вынесено отрицательное решение, кандидат может в течение трёх календарных дней обратиться с заявлением о несогласии с решением на имя директора Автошколы.

9.5. Председатель экзаменационной комиссии на основании акта налагает резолюцию на заявлении об апелляции. Резолюция подписывается всеми членами комиссии.

9.6. Кандидат, получивший неудовлетворительную оценку, направляется на повторный экзамен, в сроки утвержденные председателем экзаменационной комиссии.

10. Порядок оформления результатов экзаменов

10.1. Результаты итоговой аттестации оформляются путем заполнения экзаменационного протокола(протокол квалификационного экзамена), в котором расписываются: председатель экзаменационной комиссии, члены экзаменационной комиссии.